

∞103 學年度上學期西文系課務重要日程公告 ∞

1. 本系課程人工加退選：9月15日(週一)9:00至9月25日(週四)15:00，請至系辦領取空白三聯單，經授課老師簽名後洽系秘辦理。**(請同學看課表掌握授課教師到校時間)**
適用情形：若確定該課程無法自行在網路加退選時，(例如：必修課需重修或選修但網路上已無餘額可選、衝堂課程被鎖定為拒退而無法在網路上退選等)。
2. 網路加退選：9月17日(週三)9:00至9月25日(週四)15:00
3. 越部選課(日選進)(以空白選課清單辦理)：9月25日(週四)16:00至9月30日(週二)21:00
4. 錯誤更正：9月25日(週四)16:00至10月3日(週五)12:00
5. 10月3日前須完成事項⇨
 - a. 上網確認當學期「選課清單」(有錯誤符號一定要洽詢系秘!!)
 - b. 錯誤更正(1) 上網列印選課清單；(2)更正的課程填在空白三聯單；(3)交給系秘)
 - c. 超修學分(逾32學分者)申請(1) 填寫「學生超修申請單」；(2) 檢附歷年成績單及讀書計畫；(3) 人工加選之選課清單；(4) 1+2+3 送達教務處)
6. 全人課程加選原則(除下列原則外，依規定全人教育課程不得人工加退選)：
適用對象：大四同學於網路加退選截止後，因外國語文不足4學分而有延畢之虞者「歷史與文化」學分不足達4學分或「通識涵養」課程學分不足達6學分(含)以上而有延畢之虞者。

辦理時間：103.9.29（一）至103.10.1（三）上午9：00~12：00；下午1：00~4：00

办理流程：請持(1)歷年成績單(2)全人通識課程修習狀況一覽表(3)自行上網列印網路加退選後選課清單，至全人教育課程中心(ES205)辦理加選，限選一科。

7. 停修申請截止日：需上教務處網頁下載「停修課程申請書」，經任課教師、系主任簽可後於12月12日(週五)16:30以前送達教務處課務組。
8. 休學申請截止日：103年1月2日(週五)，需填寫「離校申請單」，經行政程序簽核後送達教務處註冊組。