

∞103 學年度第二學期西文系課務重要日程公告 ∞

1. 2月24日(週二)開學：根據校規，學生修課與上課須從開學第一天起全程參與(含欲加選課程)，並對任課老師負責，不得以尚未加選作為缺課之理由。
2. 本系課程人工加退選：2月25日(週三)9:00至3月4日(週三)16:00，請至系辦領取空白三聯單，經授課老師簽名後洽系秘辦理。

【註】

1. 請同學務必看課表掌握授課教師到校時間，逾時繳交恕無法受理。
2. 因應開學第一個週五2月27日為放假日，欲加簽之課程為週五上課者，可於截止日前至系辦事先報備登記，方得於3月6日(週五)16:00以前繳交。

人工加退選適用情形：若確定該課程無法自行在網路加退選時，(例如：必修課需重修但網路上已無餘額可選、衝堂課程被鎖定為拒退而無法在網路上退選等)。

3. 網路加退選：2月25日(週三)9:00至3月4日(週三)**凌晨3:00**。
4. 越部選課(日選進)(以空白選課清單辦理)：3月5日(週四)16:00至3月9日(週一)21:00。
5. 錯誤更正(以空白選課清單辦理，若為前一階段人工加退選結果有誤需辦理更正者，須檢附先前辦理人工加退選清單之學生存聯)：3月5日(週四)9:00至3月11(週三)16:00。
6. **3月11日(週三)16:00以前必須完成事項**：
 - a. 上網確認當學期「**選課清單**」(有錯誤符號者一定要處理，若需相關諮詢可洽系秘!!)

- b. 錯誤更正 (1)上網列印選課清單；(2)更正的課程填在空白三聯單；(3) 若因前一階段人工加退選結果有誤，需辦理更正者，須檢附先前辦理人工加退選清單之學生存聯；(4) 交給系秘)。
- c. 超修學分(逾 32 學分者)申請(1) 填寫「學生超修申請單」；(2) 檢附歷年成績單及讀書計畫；(3) 人工加選之選課清單；(4) 1+2+3 送達教務處)

7. 全人課程加選原則(除下列原則外，依規定全人教育課程不得人工加退選)：

(1) 適用對象&課程：大四同學(含延修生)於網路加退選截止後，因外國語文、「歷史與文化」學分不足 2 學分或「通識涵養」課程學分不足而有延畢之虞者。

- 辦理時間：104.3.4 (週三) 至 104.3.6 (週五) 上午 9:00~12:00；下午 1:00~4:00。
- 办理流程：請持(1)歷年成績單(2)自行上網列印網路加選後選課清單(3)全人通識課程修習狀況一覽表(加選外國語文者不需檢附此表)，至全人教育課程中心(ES205)辦理加選。

(2) 適用對象&課程：大四同學於網路初選截止後，仍未選到國文課程者。

- 辦理時間：104.2.24(週二)至 104.2.26(週四) 上午 9:00~12:00；下午 1:00~4:00。
- 办理流程：請持(1)歷年成績單(2)自行上網列印初選後選課清單(3)學生證(4)即時加退選申請表，至全人教育課程中心(ES205)辦理加選。

(3) 適用對象&課程：大三、大四學生參加過本校中英、文檢測未通過，網路初選截止後未選到，但仍欲參加中文或英文補教教學者。

- 辦理時間：104.2.24(週二)至 104.2.26(週四) 上午 9:00~12:00；下午 1:00~4:00。
- 辦理地點：全人教育課程中心(ES205)。

8. 停修申請截止日：需上教務處網頁下載「停修課程申請書」，經任課教師、系主任簽可後於5月22日(週五)16:30以前送達教務處課務組。

9. 休學申請截止日：

(1) 應屆畢業生：5月29日(週五)，需填寫「離校申請單」，經行政程序簽核後送達教務處註冊組。

(2) 非應屆畢業生：6月12日(週五)，需填寫「離校申請單」，經行政程序簽核後送達教務處註冊組。

★各項詳細資訊請查閱「輔仁大學103學年度第二學期日間部學士班學生選課須知」