

輔仁大學 108 學年度第 2 學期學生休、退學退費標準時間表

109 年 2 月 12 日

收費制 計算基準日	採學雜費制 【日間部】	採學分學雜費制 【進修部】
109 / 02 / 12 (三) (含) 以前 一般生及應畢生	學費全退 雜費全退 其餘各費全退	學分學雜費全退 其餘各費全退
109 / 02 / 13 (四) ~ 109 / 03 / 02 (一) 一般生及應畢生	學費全退 雜費全退 其餘各費全退	學分學雜費全退 其餘各費全退
109 / 03 / 03 (二) ~ 109 / 04 / 13 (一) 一般生 109 / 03 / 03 (二) ~ 109 / 04 / 06 (一) 應畢生	學費退 2/3 雜費退 2/3 其餘各費退 2/3	學分學雜費退 2/3 其餘各費退 2/3
109 / 04 / 14 (二) ~ 109 / 05 / 25 (一) 一般生 109 / 04 / 07 (二) ~ 109 / 05 / 04 (一) 應畢生	學費退 1/3 雜費退 1/3 其餘各費退 1/3	學分學雜費退 1/3 其餘各費退 1/3
109 / 05 / 26 (二) (含) 以後 一般生 109 / 05 / 05 (二) (含) 以後 應畢生	學費全不退 雜費全不退 其餘各費全不退	學分學雜費全不退 其餘各費全不退

注意事項：

- (1) 109/2/7(五)、109/2/14(五)、109/2/21(五) 寒假作息不上班。
- (2) 109 年 2 月 24 日 (一) 恢復正常作息，上班時間為星期一~星期五
日間部 am8:00~12:00 pm1:00~4:30。
進修部 pm3:00~10:00。
- (3) 109 年 3 月 2 日 (一) 起開始上課
- (4) 辦理休、退學退費應攜帶文件：
 - ① 學雜費繳費收據正本、退費帳戶存摺封面影本、離校證明單、電匯授權同意書。
(電匯授權同意書下載 <http://www.ga.fju.edu.tw/download.html#04>)
 - ② 退費帳戶僅限學生本人(請檢附身份證正、反面影本)及家長(父或母)，如退費帳戶為學生家長，請檢附學生本人及家長身份證正、反面影本或戶口名簿影本。

