

※應屆畢業生辦理離校注意事項

- 一、請至 **輔仁大學首頁**(網址 <http://www.fju.edu.tw/>) / **在校學生** / **(學生資訊入口網)**
學籍・註冊／畢業生離校系統 查詢應辦事項。系統開放時間為 105 年 1 月 8 日至 105 年 2 月 17 日。系統關閉後，應屆畢業生須持離校程序單至相關單位辦理規定事項後，至註冊組領取畢業證書。
- 二、畢業離校程序之各指定事項核可狀態皆為√者，始得持學生證至教務處註冊組領取畢業證書（如學生證遺失應攜帶身分證正本辦理）。
- 三、委託他人代領者，須另備委託書（可由『畢業生離校系統』或『教務處網頁 <http://www.academic.fju.edu.tw/> / 表單下載／註冊』下載）及受託人身分證。
- 四、學生證請妥善保存，日後返校申辦證件，可利用於「教務處自動化服務系統」，享受便捷的服務，但不得用於證明學生身分，請謹慎運用。
- 五、寒假作息時間：自 105 年 1 月 25 日（星期一）起至 105 年 2 月 12 日（星期五）止，上班時間為星期一至星期四；上午 8 時至 12 時，下午 1 時至 4 時 30 分。
春節假期：2 月 8 日（星期一）至 2 月 12 日（星期五），**2 月 15 日（星期一）**
彈性放假一天。