**施圖加國際有限公司**

地址:台北市基隆路2段77號6樓之一

電話:02-2737-0299

**【誠徵職務】 國外採購業務助理人員**

**公司基本資料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 【產業類別】 | 建材╱傢俱批發業 | 【產業描述】 | 建材╱家飾﹑傢俱批發業 | | 【人事聯絡人】 | 周小姐 | | 【人事E-mail】 | [acc.itsso@gmail.com](mailto:acc.itsso@gmail.com) | | 【電話】 | 02- 27370299 | 【傳真】 | 02- 27370299 | | 【公司地址】 | 台北市信義區 基隆路二段77號6樓之1 | | | | 【公司網址】 | <http://www.arbol.com.tw/> | | | |
|  |
| **公司簡介** |
| 一、本公司經營裝飾材料、窗簾、戶外家具、地板等各類室內裝修材料。 二、公司為貿易出口商。  三、施圖加追求企業永續經營及成長；除整體營運穩定外，獲利狀況逐年提昇，經營規模也日益擴大，其經營理念也緊跟著時代步伐創新與成長。 |
| 主要商品╱服務項目 |
| 銷售室內裝飾材料、窗簾系列等，市場遍及全球、北美、中南美、歐洲、東南亞等等。 |
| 福利制度 |
| ◆ 保險類 1.勞保 2.健保 3.6%勞退 |
| 經營理念 |
| 企業道德規範：堅持做對的事：遵守商業行為標準，秉持誠信的信念，重視團隊的合作，致力整合兩岸三地以及海外之銷售平台，並提供高價值﹑高品質商品來達成目標。基於合法基礎的原則，我們與顧客、供應商的往來，將進行公平的交易、競爭並建立有利於長期發展的商業關係。  我們本著“坦誠、互助、全力以赴”的精神，為“尊重、信任、開放”的文化氛圍，誠摯期盼每位員工均能人適其所，人盡其才，讓人才推動和之合前進。我們重視每一位員工，除了有良好工作環境，也提供學習及成長的空間，歡迎優秀的朋友一起加入施圖加國際有限公司的工作行列。 |

**【**應徵職務**】 國外採購業務助理人員**

【職務類別】 國貿人員、採購助理、業務助理

【需求人數】 1 人

【職務說明】

1. 應屆畢業具工作熱誠者可或具一年以上工作經驗者佳。

2. .國內外業務採購及訂單處理。

3. 提供出貨船務等出口文件。

4. 完成主管交辦事項。

5 .英文佳(具西班牙文外語尤佳)。

6.積極主動、認真負責。

7.需配合出差(依性質:內勤人員也可)提供出貨船務等出口文件。

【管理責任】 非管理職，無需負擔管理責任

【身份類別】 上班族、應屆畢業生、二度就業

【工作性質】 全職

【上班地點】 台北市信義區 基隆路二段77號6樓之1

【上班時段】 日班 (08:30~18:00)

【輪班】 不需輪班

【休假制度】 週休二日

【工作條件限制】

【學歷】 專科、大學

【科系】 國際貿易相關、企業管理相關、英美語文相關

【工作經驗】 不拘

【外語條件】 ‧英文 聽：中等 說：中等 讀：中等 寫：中等

【擅長工具】 ‧ 電腦╱網路類－辦公室應用類：Excel、Word

【職務聯絡人】 周小姐

【職務E-mail】 acc.itsso@gmail.com

竭誠歡迎你過來面試!