

工作內容

職務性質	兼職
需求人數	1 至 2 人
職類	國外行銷西文業務實習生
職務說明	(一)業務作業 1. 國外客人資料維護，客人下單處理 2. 產品介紹，客人資料搜集 3. 展覽資料搜集，國外參展攤位處理，展後客人資料整理 4. 客戶月報季報及年報表整理 5. 貨品包裝，出口文件處理 (二)公司內部作業 1. 樣品及庫存空間整潔 2. 製作產品介紹文案 *一周僅需上班 2-3 天，時薪制 *欲兼職者佳
工作待遇	面議
工作性質	長期工讀、短期工讀、寒假工讀、暑假工讀
上班地點	台北市信義區東興路 55 號 10 樓
上班時段	日班、10:00-17:30
休假制度	假日
可上班日	不限

工作條件

工作經驗	不拘
學歷要求	不拘
語文條件	英文(聽:中等、說:中等、讀:中等、寫:中等) 西班牙文(聽:中等、說:中等、讀:中等、寫:中等)

應徵方式

職務聯絡人	林小姐
職務 E-mail	amy@eagoco.com.tw
應徵方式	E-mail 或 電洽：02 - 87681397 分機 63

實習優勢

1. 一周僅需 2-3 天實習工作，可兼顧課業及工作。
2. 高於一般業界基本工資，並於月底發放，不須等到隔月領薪。
3. 每周進行教育訓練(產品/業務流程...等)，可真正學習到行銷業務工作內容並實際操作。實習學習經歷等同於正職業務人員學習經歷。

精穗公司透過企業與學校共同合作，提供職場見習的機會給實習生，經過對學習與工作的規劃，將業務交付給實習生執行，可藉此學習產業實務能力並認識企業的文化，也可藉由實習過程，找到自己的興趣，達到企業實習，職涯探索；於實習期間觀察學生表現，評估將來聘用的潛力，未來有機會能成為儲備人才。