**【基本/專業】職能調查表**

□公(函)文書撰寫 □簽呈撰寫

□英語洽談 □英文文書撰寫 □中英翻譯(口語) □中英翻譯(文件)

□Excell合併列印 □PowerPoint簡報製作 □中打速度50字以上/分鐘

□英打速度50字以上/分鐘

□網路活動企劃 □企劃案撰寫 □提案簡報 □結案報告撰寫

□廣宣文案撰寫 □進行外部合作聯盟

□活動執行團隊籌組 □流程主持 (課程、活動…) □活動帶動唱

□實體活動企劃 □會議記錄 □文字採訪 □活動採訪編輯

□專業攝影 □專業錄影 □數位影片剪輯 □多媒體物件製作

□數位廣宣影音檔製作 □數位廣宣影音角本撰寫

□互動光碟影片製作 □光碟標貼設計

□微電影腳本 □微電影拍製

□網站架設 □網頁資料維護 □網頁靜態美編 □網頁動態功能設計

□互動式網頁製作 □資料庫系統建置(可檢索)

□活動數位Banner設計 □eDM製作 □活動「網頁式」廣宣製作

□電腦維修 □網路管理 (Intermet架設、故障除…)

□APP系統設計製作 □APP介面(UI)製作

□DM設計 □海報設計 □型錄設計 □企業或活動CIS設計

□物品圖式設計 □logo設計

□Blog建置管理 □Blog行銷操作 □網路社群操作

□Facebook行銷操作 □BBS廣宣文PO告 □BBS廣宣操作

□電子報製作 □電子報規劃經營

應徵者自評：

□專業儀態、服著得宜 □專業語調、對談得宜 □誠信、準時

□服務熱忱 □專業倫理(對內/對外)

□其他：