

紙本選課清單填寫範例(空白紙本選課清單請至系辦索取)
 <用途> 1. 非個人疏忽因素造成之網路上無法辦理之選課事宜，需辦理人工加退選或錯誤更正時使用。2. 於開學第一堂課授課老師同意開放加簽之本系選修課(須於當日辦理完畢)。3. 轉學與轉系生因於開學第一週確定抵免內容，選課因抵免結果需要變動並且無法於網路上辦理者。

填寫範例

輔仁大學 107 學年度第 一 學期 人工加退選申請單
 一 適用於「越部選課」及「選課錯誤更正」

就讀系所： 西文系 年級： 你的年級 學號： 你的學號 姓名： 你的姓名
 輔系： 有就填 雙主修： 沒有就空白 連絡電話： 請填手機號碼

【加選科目】

開課代碼 (例: D CTC0 00001 A)				中文科目名稱	學分	選別	期次	開課單位核章	就讀系所核章	課務組處理註記
部別 (1碼)	部開課單位 (4碼)	科目代碼 (5碼)	組別 (1碼)							
								請授課老師簽名在這一欄		

沒有組別就空白 必/選/通/雙/輔

日間部D
進修部C 請一字不漏填上完整的課程名稱

學年課填 01 / 學期課填 00

【退選科目】

開課代碼 (例: D CTC0 00001 A)				中文科目名稱	學分	選別	期次	開課單位核章	就讀系所核章	課務組處理註記
部別 (1碼)	部開課單位 (4碼)	科目代碼 (5碼)	組別 (1碼)							
								請授課老師簽名在這一欄		

注意：1. 當學期選課清單之「課程標記」欄內有錯誤標註之選課，如在選課錯誤更正期間仍未處理，則由課務組逕行刪除該類課程之選課紀錄。(有錯誤標記之課程如未經辦理錯誤更正程序，即使到課，仍視為無效選課。)
 2. 至遲應於選課錯誤更正截止日完成當學期選課，選課錯誤更正截止日後，不接受個人疏忽為由，要求補辦加退選。

【本人已確認上列各項申請資料填寫無誤】

請簽名

申請人簽名： _____

申請日期： 2018 年 ○ 月 ○ 日